



Formulario de divulgación de verificación de la residencia del inquilino

Esta forma deberá ser completada y proporcionada a la escuela **anualmente**.

1. Esta sección debe ser completada por el padre/custodio legal del (de los) estudiante(s) que se inscribe(n):

Además de la copia del contrato de arrendamiento/documentos de propietario como descrito abajo:

Dos documentos que mencione el nombre del padre/tutor legal y con fecha dentro de los últimos 60 días deberán ser proporcionados a la escuela. El individuo que este inscribiendo al/los estudiante/s, deberá proveer dos formas de documentación adicionales tal y como abajo descrito en el nombre del individuo, y en el domicilio actual del individuo dentro de los 30 días de inscripción. Si el/los estudiante/s ha/n residido en la dirección por 30 días o más, esta documentación deberá ser presentada al momento de la inscripción o re verificación. Un documento adicional puede ser: un estado de cuenta (bill) o una orden de instalación o de trabajo a nombre del individuo incluyendo la dirección, estado de cuenta bancario, colilla de pago de ingreso, forma w-2 o forma 1099, licencia de manejo, o algún otro documento enviado por el gobierno tales como cheque del seguro social, cheque de apoyo infantil/relaciones domésticas, estampillas de comida del Departamento de Servicios Sociales, carta de asistencia médica, o carta de desempleo.

Es importante que sepa que cualquier persona que voluntariamente hace una representación fraudulenta puede ser sujeta a pagar una multa pagadera al condado de tres veces la cuota de la tarifa compartida de la matrícula para el tiempo que el niño fraudulentamente asistió a una escuela pública en el Condado de Anne Arundel. La tasa de matrícula básica es aproximadamente \$45 por día (\$8,000 por año). Por favor, póngase en contacto con la Oficina de Servicios Estudiantiles al 410-222-5322 para obtener información adicional acerca de la matrícula.

Mediante el presente documento doy fe de que mi familia residirá en la siguiente dirección y de que no estoy dando esta dirección sólo para poder inscribir al (a los) estudiante(s) en este distrito escolar o para fines de cuidado infantil:

_____ | _____ | _____ | _____ | _____
Calle (apt. no.) Ciudad estado código postal teléfono

Por favor tome nota: Es posible que se revisen bases de datos públicos para verificar esta información. También es posible que se realicen visitas al hogar sin aviso previo.

Dirección previa del padre/tutor:

_____ | _____ | _____ | _____ | _____
Calle (apt. no.) Ciudad estado código postal teléfono

Por favor complete la tabla que aparece abajo para indicar los nombres de quienes residirán en la nueva dirección:

| Nombre(s): Padre(s)/Custodio(s)/Guardián(es) | Nombre del (de los) niño(s) | Fecha de Nacimiento |
|--|-----------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

2. Esta sección debe ser completada por el propietario o el inquilino de la casa/apartamento.

Yo, _____, doy fe de que las personas nombradas arriba viven en la dirección indicada. **Entiendo que la ley del estado de Maryland exige que haya una copia de la escritura o extracto de la hipoteca o alquiler y de una cuenta de servicio público en el expediente de cada estudiante que se inscribe en una escuela pública de Maryland. Proporcionare copias de esos documentos a mi inquilino para que pueda completarse la inscripción escolar del (de los) niño(s) indicados arriba.**

También entiendo que es posible que mi hogar reciba la visita de una persona encargada de verificar la residencia.

Firma del propietario/inquilino: _____

Jurado y firmado ante mí este _____ día de _____, 20 .

Mi nombramiento vence el _____, 20 .

Notario público