

注册程序

如要在安妮阿伦德尔县公立学校（Anne Arundel County Public Schools）成功办理学生注册，请仔细阅读资料，并遵循下列步骤。

第一步

两种证明在安妮阿伦德尔县居住的文件

注册时必须提供至少两种证件，可能还需要更多证明。

1. 须提供租约、房屋贷款文件、契据或业权文件。如果所提供文件上的姓名并非您本人，该文件须附带一份经公证的租户或住户证明书（Tenant Resident Verification, TRV）。您可在所属地区内任何一所公立学校索取TRV表格。
2. 亦须提供一张发给房主或房客的近期水电费账单或最新银行结单。

如果住址或联络资料有变更，您应迅速通知学校，并提供新住址的证明。

第二步

出生证明

必须提供出生证明书或护照的原件。如果没有出生证明，则需提供一份具有文件证实的宣誓书。

第三步

现有保健文件

官方文件；办理学生注册时须提供显示疫苗接种的完整日期（年月日）或有效豁免的文件。

请就疫苗接种事宜，致电您就近的医疗护理提供者或安妮阿伦德尔县卫生部的地区保健中心，然后才向国际学生服务办公室（International Student Services Office）预约注册。

Glen Burnie Health Center

416 A Street, S.W., Glen Burnie, MD 21061

410-222-6633

Fax 410-222-6077

Parole Health Center

1950 Drew Street, Annapolis, MD 21401

410-222-7247

Fax 410-222-4323

此外，曾在外国居住6个月或以上的学生，须提供结核细菌感染（QuantiFERON TB）血液检验的证明（被列入例外名单的国家则除外）。检验结果需于开学前提供。

第四步

以前的学校文件

中学生必须出示学校记录及/或成绩单原件，而小学生也最好出示这些文件。最近的缺课情况须予以解释。如果提交文件的翻译本，亦须提供原文文件的正本。

致电410-263-6420进行预约

注意——办理注册的学生必须有家长、法院指定的监护人或法定看管人陪同。如果学生将没有人陪同，请致电咨询国际学生服务办公室。

周一至周五上午8时至下午4时办公