

**Verificación de Guardería**

Las Escuelas Públicas del Condado de Anne Arundel requieren que los estudiantes asistan a la escuela perteneciente a su área geográfica de asistencia. Cada año, se hacen excepciones (a fin de acomodar los servicios de guardería) para ayudar a los padres y a los estudiantes que presentan evidencia de tener una dificultad documentada (ver Preguntas Frecuentes Fuera del Área #13 para más detalles), con el fin de que el estudiante pueda asistir a una escuela fuera del área de su escuela local. Este formulario debe ser completado y debe venir acompañado con su Solicitud de Transferencia Fuera del Área.

Esta solicitud no puede ser considerada hasta que toda la información sea completada y la documentación sea sometida.

Escuela Solicitada (La Escuela Pública donde asisten los estudiantes de la guardería del vecindario)

Nombre del Estudiante		Grado	
Nombre del Centro de Cuidado Infantil o Proveedor Privado	Teléfono	Horas en la Guardería Morning: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S Afternoon:	
Dirección (Calle)	Ciudad	Estado MD	Código Postal

Yo certifico, que el estudiante en mención está registrado para recibir los servicios de guardería como se indica en la parte superior.

Nombre del Proveedor	Firma del Proveedor (requisito)	Fecha
----------------------	---------------------------------	-------

Dificultades Verificadas

Sí No

Coordinador de Personal para Servicios Estudiantiles (Firma)

Solicitud de Transporte Excepcional

(Complete esta sección, sólo si la guardería se encuentra fuera del área donde los estudiantes van caminando a la escuela)

Solicitud de Transporte Excepcional		Fecha de Inicio	Fecha de Culminación
Solicitado por	Teléfono Principal	Teléfono del Trabajo	
Dirección de los Padres (Calle)	Ciudad	Estado MD	Código Postal

Viajar en el autobús es un privilegio. Este privilegio puede ser negado temporalmente o ser revocado permanentemente. Si se presenta mala conducta que ponga en riesgo la seguridad del manejo del autobús escolar o la seguridad de los estudiantes que viajan en él.

**Solicitudes
queserán
consideradas:**

- El (los) padre (s) trabajan y el estudiante va a un proveedor de cuidado infantil.
- El (los) padre (s) trabajan y el estudiante va hacia o desde una guardería o un cuidado infantil.
- Los padres se van de vacaciones y el estudiante se va a quedar con otro adulto

Transportation arrangements are to be consistent for each day, morning and/or afternoon, Monday through Friday, each school day for the time period requested. Requests for occasional, inconsistent days (i.e. every Tuesday and Thursday) or every other week will be denied. Approval is also contingent on the space being available on the affected bus.

Requests for accommodations of differing schedules shall be subject to the recommendation of the Supervisor of Transportation and the approval of the Chief Operating Officer.

Solo para Uso de la Oficina	<input type="checkbox"/> Aprobación Condicional	Director de Servicios Estudiantiles (Firma)	Fecha	Autobús # A.M.	Hora de Recogida en la A.M.
	<input type="checkbox"/> Aprobación Final	Supervisor de Transporte (Firma)	Fecha	Autobús # P.M.	Hora de Llegada en la P.M.
Nombre del Contratista				Únicamente en la Parada de Autobús Establecida	

Copias a: Archivo de la Escuela | Conductor del Autobús | Oficina de Transporte | Padres