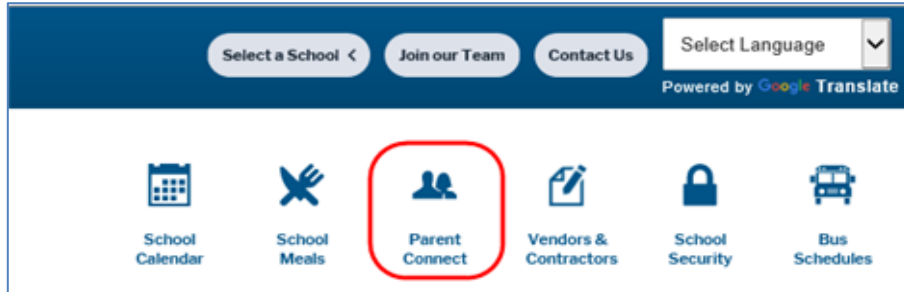


Cómo Establecer una NUEVA Cuenta de Usuario ParentCONNECTxp de Primaria

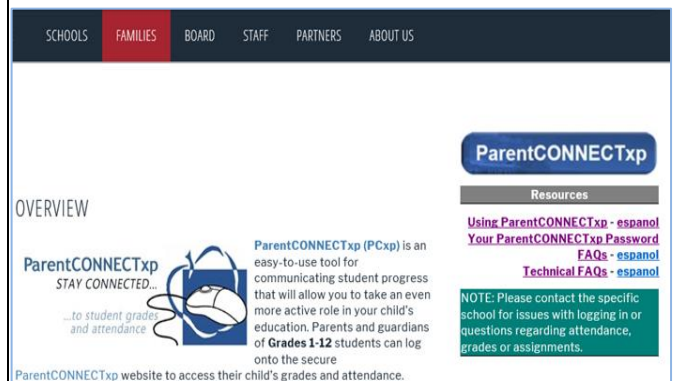
Los siguientes paso a paso instrucciones son para los padres de los grados 1 – 12 que solicitan una **NUEVA** cuenta de usuario.

Consulte la página de inicio de ParentCONNECTxp para obtener instrucciones sobre cómo solicitar poder agregar estudiantes adicionales a una cuenta existente.

Para acceder a la página principal de ParentCONNECTxp, vaya a www.aacps.org y haga un clic en el icono de Parent Connect.

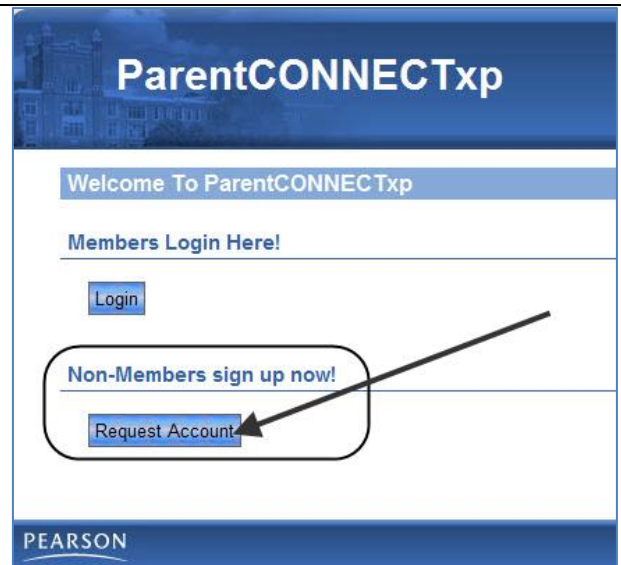


Haga clic en el botón **ParentCONNECTxp**.



Bienvenido a ParentCONNECTxp

Haga clic en el botón **Solicitar una Cuenta** (*Request Account*) debajo de **Regístrese ahora si No es Miembro** (*Non-Members sign up now*).



Rellene la información que se encuentra en la parte superior para inscribirse. Se requieren todos los campos.

***La información de la inscripción debe corresponder con la información archivada en la escuela.

Si se ha mudado y todavía no ha notificado su nueva dirección a la escuela, debe hacerlo primero.

Cualquier persona que tiene el derecho legal de acceder al expediente de su(s) niño/a(s) cumple los requisitos para recibir una cuenta de usuario.

ParentCONNECTxp Account Registration Request

Request ParentCONNECTxp Account

Please fill in the form and press the submit button when you are finished.

Registration Information

First Name:* Andrew

Last Name:* Arundel

Mailing Address:* 2644 Riva Road

City:* Annapolis

State:* MD

Zip Code:* 21401

Home Phone:* 410-222-5000

Work Phone (optional):

Email Address:* aarundel@gmail.com

Relationship to Student:* father

* Required Field

En la parte inferior Ud. debe escribir cuidadosamente el nombre de su estudiante y la fecha de nacimiento, seguidamente debe seleccionar la escuela y su grado actual.

***Esto debe corresponderse con la información archivada en la escuela.

Haga clic en el botón **Añadir a la lista** (Add to List).

Student Information

Please enter the requested information for each of the students to be associated with your registration request.

Click on **Add to List** button to save your entries before submitting the form.

First Name: Jessica

Last Name: Arundel

BirthDate: 9/25/2003

School: Shady Side Elementary School

Grade: 5

Add to List

La información acerca de su niño/a ya ha sido añadida. Ahora puede añadir cualquier niño/a de primaria adicional que le sea necesario.

| FirstName | Last Name | Birth Date | School | Grade | |
|-----------|-----------|------------|------------------------------|-------|--------|
| Jessica | Arundel | 9/25/2003 | Shady Side Elementary School | 5 | Remove |

Submit **Cancel**

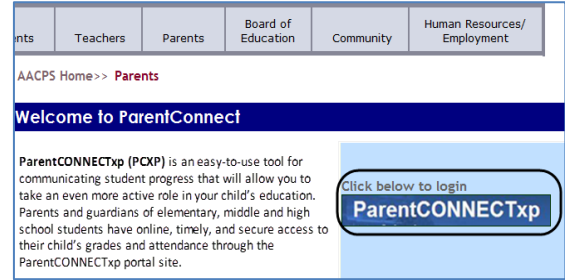
Por favor verifique que toda la información es correcta antes de hacer clic en el botón “Enviar” (Submit). Recibirá una notificación por correo electrónico en las siguientes 48 horas después del 15 de octubre.

Una vez haya añadido a todos los estudiantes haga clic en el botón **Enviar** (Submit).

La escuela se pondrá en contacto con Ud. si la información declarada no se corresponde con la del sistema de información estudiantil.

Acceder a ParentCONNECTxp por primera vez.

Haga clic en el botón de **ParentCONNECTxp**.



Con el hecho de acceder a ParentCONNECTxp, el padre/madre/tutor legal del estudiante mencionado/a arriba, solicita y autoriza a AACPS hacer disponibles las notas, asistencia y otra información del estudiante a través de ParentCONNECTxp. Esta autorización será vigente en tanto que el estudiante asista a AACPS a menos que lo revoque de forma escrita.

Se espera que cada padre/madre actúe de manera responsable, ética y legal cuando acceda a ParentCONNECTxp. Los usuarios de ParentCONNECTxp deben adherirse a las siguientes directrices:

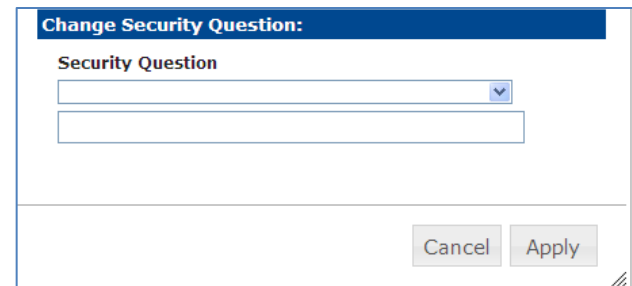
- Los usuarios autorizados no compartirán su contraseña con personas no autorizadas.
- Los usuarios autorizados no intentarán dañar o destruir ningún dato del estudiante o de cualquier usuario de la red AACPS a través del portal ParentCONNECTxp portal.
- Los usuarios autorizados no utilizarán el portal de AACPS ParentCONNECTxp para desarrollar actividades ilegales incluyendo la violación de las leyes del derecho a la intimidad.
- Los usuarios autorizados que infrinjan cualquiera de las provisiones de este Contrato para el Uso Apropiado se les denegará el acceso al portal ParentCONNECTxp.

Haga clic en el botón de **Acceso** (Login).



Seleccione una pregunta de seguridad y proporcione la respuesta. Esta información será utilizada para restablecer su contraseña en caso de que esta se le olvide.

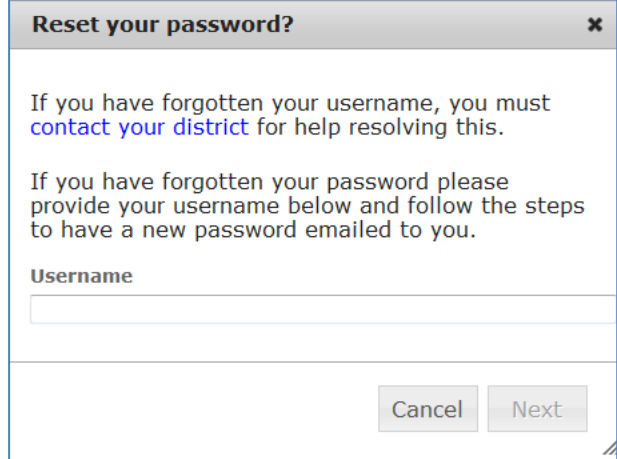
Haga clic en **Aplicar** (Apply). Usted habrá entrado exitosamente en en ParentCONNECTxp. Por favor remítase al documento "Cómo Usar ParentCONNECTxp" (Using ParentCONNECTxp).



¿Olvidó Su Contraseña?

Haga clic en el enlace **Olvidó Su Contraseña** (*Forgot your password*) en la pantalla de Acceso a ParentCONNECTxp.

Escriba su Nombre de Usuario en **ParentCONNECTxp** (*Username*) en la casilla apropiada. Una vez haya escrito su nombre, el botón de **Siguiente** (*Next*) se activará.



Reset your password?

If you have forgotten your username, you must [contact your district](#) for help resolving this.

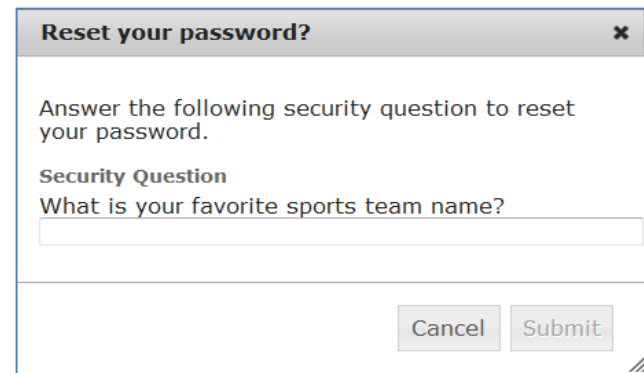
If you have forgotten your password please provide your username below and follow the steps to have a new password emailed to you.

Username

Cancel Next

Escriba la respuesta a la pregunta de seguridad que Ud. creó cuando dio la primera vez que accedió a ParentCONNECTxp.

Haga clic en el botón **Enviar** (*Submit*).



Reset your password?

Answer the following security question to reset your password.

Security Question
What is your favorite sports team name?

Cancel Submit

Se le enviará su contraseña al correo electrónico asociado a su cuenta de usuario. Las instrucciones para cambiar su contraseña se encuentran en la página web de ParentCONNECTxp. Las preguntas adicionales se pueden enviar por correo electrónico a parentconnectxp@acps.org.

