



¿Qué necesito saber?

Como condición laboral, los empleados deben familiarizarse con el Manual del Empleado, así como con las políticas y reglamentos relevantes de la Junta aplicables a los diferentes aspectos laborales.

Se espera que todos los empleados estén al tanto de las Políticas y Reglamentos de la Junta los cuales incluyen, pero no se limitan a, Asuntos relacionados con el Personal (Sección G) que se encuentran en **aacps.org** bajo la pestaña de "Board of Education".

El Manual del Empleado se actualiza con regularidad, según se requiera, y se encuentra disponible en internet. **A medida que las políticas y los reglamentos se modifican y actualizan, los empleados deben estar al tanto de dichos cambios los cuales repercuten directamente en su labor.**

Los empleados que están bajo la cobertura de los convenios colectivos pueden encontrar dichos recursos en el internet o en AACPS intranet en la sección de Relaciones Laborales "Employee Relations".



Recursos Humanos

Línea principal	5061
Cambios de dirección y número telefónico	5221
Certificados/Certificación	
A-K.....	410.224.6268
L-Z.....	5079
Beneficios	
A-G.....	5221
H-O	5219
P-Z.....	5221
Directora Ejecutiva de Recursos Humanos	5075
Discriminación, Acoso,	
Adaptaciones razonables	5286
FMLA & LOA.....	5090
Investigaciones	5286
Cambios de nombre	5098
Nómina	
A-CA.....	5218
CAT-George Cromwell ES	5216
George Fox MS-Magothy River MS	5215
Manor View ES-Northeast HS.....	5213
O-Severn ES.....	5212
Severn River MS-W.....	5214
Oficina Central y Satélites	5220
Hogar y Hospital	5220
Transporte.....	5220
Contratación	5061
Renuncias.....	5088
Jubilación	5224
Oficina de suplentes	5068
Verificación laboral	5210



**Escuelas Públicas del
Condado de Anne Arundel
División de Recursos Humanos**

Las Escuelas Públicas del Condado de Anne Arundel prohíben la discriminación en asuntos relacionados con el empleo o el acceso a programas por razones de raza, color, religión, nacionalidad de origen, sexo, edad, estado civil, orientación sexual, información genética, identidad de género o discapacidades reales o aparentes.

Para obtener mayor información, comuníquese con:
Escuelas Públicas del Condado de Anne Arundel, División de Recursos Humanos
2644 Riva Road, Annapolis, MD 21401; 410-222-5286 TDD 410-222-5000
www.aacps.org

AACPS - División de Recursos Humanos - DPS/JH 1394/30S (Rev 7/21)



Lo que cada Empleado Debe saber

*Una guía de
Recursos para los empleados
Relacionada
Con las expectativas laborales*

**Escuelas Públicas del Condado de Anne Arundel
División de Recursos Humanos**

TODOS los empleados tienen la responsabilidad de conocer las expectativas relacionadas con su labor en AACPS y conocer todos los recursos que se encuentran a su disposición.

El personal debe aprovechar los recursos tecnológicos disponibles dentro de su lugar de trabajo para tener acceso a la información que figura a continuación. Todo empleado que tenga dificultades para acceder a esta información debe ponerse en contacto con su Director escolar o Supervisor para obtener mayor ayuda o ponerse en contacto con el departamento de recursos humanos.

¿Dónde puedo encontrar...?

El manual del empleado *(internet)*
www.aacps.org/employeehandbook

Políticas y Reglamentos de la Junta, *(internet)*
www.aacps.org/boardpolicies *(incluyendo, pero no limitándose a)*

- Ausencia sin permiso autorizado **GC-RAF**
- Reporte de Abuso Infantil—
 Negligencia **JEF/JEF-RA**
- Relaciones entre empleados
 y estudiantes..... **GBV/GBV-RA**
- Entornos laborales libres de drogas,
 alcohol y tabaco **GAC/GAC-RA**
- Quejas de los empleados **GAHH/GAHH-RA**
- Uso de los medios sociales por parte
 de los empleados **GAOO/GAOO-RA**
- Nepotismo **GAF/GAF-RA**
- No discriminación y
 anti-acoso — Empleados **GAGG/GAGG-RA**
- Adaptaciones razonables **GAGG-RAA**
- Auto-reportes de condena
 por cargos y arrestos..... **GANN/GANN-RA**
- Uso de tecnología y seguridad **DI/DI-RA**
- Relaciones con los Proveedores **DEC-RA**

Collective Bargaining Agreements *(intranet)*
<https://aacpsportal.sharepoint.com/sites/EmployeeRelations>

Otros formularios para empleados solicitados con frecuencia *(internet & intranet)*

FMLA, regreso al trabajo, permiso de ausencia, jubilación, renuncia, certificación, Reembolso de matrículas, beneficios, retención de impuestos, depósito directo, adaptaciones razonables

Políticas y Reglamentos Administrativos de la Junta

www.aacps.org/boardpolicies *(internet)*

La siguiente lista refleja el cambio realizado en el Índice de Políticas y Reglamentos Administrativos de la Junta, que pasó de un sistema de clasificación numérica a un sistema de clasificación alfabético.

- Sección A: Fundamentos y obligaciones básicas
- Sección B: Gobierno y operaciones de la Junta Escolar
- Sección C: Administración General Escolar
- Sección D: Gestión fiscal
- Sección E: Servicios de apoyo
- Sección F: Planificación y desarrollo de instalaciones
- Sección G: Personal
- Sección H: Negociaciones
- Sección I: Instrucción
- Sección J: Estudiantes
- Sección K: Relaciones entre la escuela y la comunidad
- Sección L: Agencia de Relaciones Educativas

Auto-reportes de condena por cargos, y arrestos

Todo empleado, ya sea de tiempo completo o de tiempo parcial, en período de prueba o no, o empleado en calidad provisional o de temporada, deberá notificar a la Oficina de Investigaciones **al cabo de 24 horas** (teléfono horas laborales: **410-222-5286**, después de horas laborales: **410-222-5998**; o correo electrónico: **employeeeselfreporting@aacps.org**), en ausencia de circunstancias extraordinarias y apremiantes determinadas a discreción exclusiva y razonable por la Oficina de Investigaciones:

Deben ser notificado toda imputación, detención y condena (o su equivalente en cualquier jurisdicción):

- (1) Crímenes en contra de cualquier individuo (s) que ponga en riesgo a otra persona (s)
- (2) Crímenes de índole sexual
- (3) Delitos con armas
- (4) Delitos vinculados con las drogas
- (5) Delitos contra la propiedad
- (6) Delitos relacionados con asuntos religiosos y étnicos (delitos de odio)
- (7) Delitos de índole fiscal y monetario
- (8) Delitos vinculados con crueldad animal

Deben notificarse las infracciones penales de tráfico:

- (1) Conducir bajo la influencia del alcohol (DUI, en inglés)
- (2) Conducir en estado de embriaguez (DWI, en inglés)
- (3) Conducir bajo los efectos de alcohol y drogas
- (4) Conducir bajo los efectos de sustancias reguladas
- (5) Conducir con una licencia suspendida o revocada
- (6) Conducir sin seguro
- (7) Conducir sin licencia
- (8) Abandonar la escena de un accidente (atropello y fuga)
- (9) Conducir de forma imprudente
- (10) Conducir de forma negligente
- (11) Uso fraudulento de una licencia
- (12) No permanecer en el sitio del accidente donde se hayan producido lesiones físicas
- (13) Incumplimiento a la obligación del conductor de detenerse después de haber causado algún daño a un vehículo sin supervisión
- (14) Homicidio automovilístico
- (15) Huir o tratar de eludir a los oficiales de policía

Puede obtener información más detallada consultando los reglamentos de la Junta GANN-RA y GAC-RA.