

Board of Education of Anne Arundel County

Board Meeting Guidelines

The Board of Education encourages and appreciates public participation at all of its open meetings. In order for meetings to run efficiently for all participants and for the Board to conduct its business, the following guidelines should be observed.

- All comments must remain civil and appropriate for the various audiences that may be watching or viewing the meeting.
- Audience members **must refrain from** the use of profanity, verbal outbursts, or any other actions that disrupt the meeting or interrupt speakers from providing comment.
- Unless standing silently in support of a speaker, audience members should be seated in the room during meetings. Individuals who need to stand should go into the hallway to do so.
- **No posters, signs, flags, banners, sticks, poles, etc. of any kind are permitted.**
- Audience members should not approach the Board, staff, or the table or dais unless called upon.
- Materials brought to the table during public comment are limited to electronic devices and presentation papers. Other items should be left in seats.
- Except for handouts to the Board of Education, **literature may not be distributed.** Those providing handouts to the Board should bring 10 copies.
- **No flash** photography.
- All electronic devices with alerts must be **set to silent or vibrate.**
- All Board of Education meetings are **broadcast live** and recorded for rebroadcasts on AACPS-TV. Meetings are also streamed at www.aacps.org/youtube.
- If the Board Room has reached capacity, those who have signed up to speak during Public Comment will be allowed in the Board Room **after the previous speaker leaves.**
- Board Room capacity is 220.
- Individuals who do not comply with these guidelines may be asked to leave the premises.



Junta de Educación del Condado de Anne Arundel

Normas para las reuniones de la Junta

La Junta de Educación anima y aprecia la participación del público en todas sus reuniones abiertas. Para que las reuniones se lleven a cabo eficientemente para todos los participantes y para que la Junta pueda llevar a cabo sus asuntos, deben observarse las siguientes normas.

- Todos los comentarios deben ser cívicos y apropiados para los diversos públicos que puedan estar mirando o presenciando la reunión.
- Los miembros del público **deben abstenerse de** decir groserías, tener arrebatos verbales o cualquier otro tipo de **acciones que perturben la reunión o interrumpa los comentarios de los oradores.**
- A menos que estén de pie en silencio para apoyar a un orador, los miembros del público deben permanecer sentados en la sala durante las reuniones. Las personas que necesiten levantarse deberán dirigirse al pasillo para hacerlo.
- **No se permiten posters, letreros, banderas, pancartas, palos, astas, etc., de ningún tipo.**
- Los miembros del público no deben acercarse a la Junta, al personal, a la mesa o al podio a menos que se les solicite.
- Los materiales que se lleven a la mesa durante los comentarios del público se limitan a dispositivos electrónicos y documentos de presentación; los demás objetos deben dejarse en los asientos.
- Excepto en el caso de los folletos dirigidos a La Junta de Educación, **no se podrá distribuir literatura.** Las personas que entreguen folletos a la Junta deberán traer 10 copias.
- **No se permite la fotografía con flash.**
- Todos los dispositivos electrónicos con alertas deben **estar silenciados o en modo vibración.**
- Todas las reuniones de La Junta de Educación se transmiten **en directo** y se graban para posterior emisión por AACPS-TV. Las reuniones también se transmiten por www.aacps.org/youtube.
- Si la capacidad de la Sala de la Junta ha llegado a su capacidad máxima, aquellos que se hayan inscrito para hablar durante los Comentarios Públicos podrán ingresar a la Sala de la Junta **una vez haya salido el orador anterior.**
- La capacidad de la Sala de la Junta es de 220 personas.
- Las personas que no cumplan estas normas podrán ser invitadas a retirarse del recinto.

